

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пелевская средняя общеобразовательная школа»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

Согласовано

с Родительским советом

Протокол № 3

от 27.03.2019

Принят на заседании
педагогического совета

Протокол №5

от 28.03.2019 года

Утверждено и введено в действие

Приказ № 50

от 29.03.2019 г.

Директор школы

Хафизов Р.С.



ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на учет и снятии с учета неблагополучных семей, а также семей, имеющих детей, находящихся в социально опасном положении МБОУ Пелевской СОШ

I. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Уставом школы, Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ, Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федерального Закона №273-ФЗ от 29. 12. 2012 «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, для прекращения и предотвращения противоправного или преступного поведения родителей (законных представителей) по отношению к ребенку (детям), защиты прав и охраняемых законом интересов ребенка, сохранения семьи, оказания им всесторонней помощи и поддержки, а также предотвращения безнадзорности, беспризорности, правонарушений, преступлений и антиобщественных деяний несовершеннолетних, проживающих и воспитывающихся в неблагоприятной социальной среде, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому.

II. Категории семьи, которые ставятся на ВШК

2.1 Учёту, как неблагополучные, и требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы подлежат семьи: в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- Семьи, где присутствует уклонение родителей от выполнения родительских обязанностей (не кормят, не обеспечивают необходимой одеждой, медицинской помощью;

антисанитарные условия жизни, периодически длительное отсутствие родителей дома без уважительной причины, оставление малолетнего ребёнка одного дома без контроля со стороны взрослых и т. д.).

- Бытовое пьянство родителей (семья характеризуется систематическим злоупотреблением спиртными напитками, сбором по месту жительства посторонних лиц для распития спиртных напитков).
- Семьи, где родители страдают хроническим алкоголизмом или наркоманией (наличие хронического алкоголизма должно подтверждаться соответствующим медицинским заключением).
- Семьи, в которых присутствует жестокое обращение родителей или других членов семьи с детьми.
- Семьи, в которых родители злоупотребляют своими правами.

III. Порядок постановки учащихся на внутришкольный контроль.

3.1 Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики образовательного учреждения на основании заявления (форма 1) классного руководителя

3.2 При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3 При постановке семьи на ВШК классный руководитель предоставляет следующие документы:

- заявление о постановке на ВШК; где должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет;
- акт обследования материально-жилищных условий.
- справка о профилактической работе

3.4 При поступлении заявления секретарь Света по профилактике оформляет уведомление родителям (законным представителям) несовершеннолетнего о приглашении их на заседание. В случае неявки родителей на заседание Совета по профилактике вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет.

3.5 На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, классным руководителем заводится карточка учета семьи, копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе. Классный руководитель совместно с заместителем директора по воспитательной работе план индивидуальной профилактической работы с семьей.

IV. Снятие с учета

4.1. Вопрос о снятии неблагополучной семьи с учета решается по решению Совета профилактики на основании заявления и акта посещения семьи классного руководителя или соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося и семьи, указанных в разделе II настоящей Положении. Члены Совета Профилактики в течение 2 дней проводят посещение семьи и проверяют полноту и достоверность информации, а также оформляют посещение актом обследования материально-бытовых условий проживания.

4.2. Семья может быть снята с учета в случае: если при посещении семьи членами Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, не выявлено фактов злоупотребления спиртным, неисполнения обязанностей, возложенных действующим законодательством на родителей (законных представителей), а также иных фактов, явившихся основанием для постановки семьи на учет.

V. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета семей, находящихся в социально опасном положении

3.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом руководителя образовательного учреждения на заместителя директора по воспитательной (социальной) работе, а непосредственное ведение учета - на классного руководителя (воспитателя, социального педагога).

Данное Положение действует до следующих изменений.

Разработчик: заместитель директора по воспитательной работе Ахатова Э.З.