

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Пелевская средняя общеобразовательная школа»  
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

Согласовано

с Родительским советом

Протокол № 3

от 27.03.2019

Принят на заседании  
педагогического совета

Протокол №5

от 28.03.2019 года

Утверждено и введено в действие

Приказ № 50

от 29.03.2019 г.

Директор школы

Хафизов Р.С.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постановке на учет и снятии с учета неблагополучных семей,  
а также семей, имеющих детей, находящихся в социально опасном положении  
МБОУ Пелевской СОШ**

**I. Общие положения.**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Уставом школы, Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ, Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федерального Закона №273-ФЗ от 29. 12. 2012 «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, для прекращения и предотвращения противоправного или преступного поведения родителей (законных представителей) по отношению к ребенку (детям), защиты прав и охраняемых законом интересов ребенка, сохранения семьи, оказания им всесторонней помощи и поддержки, а также предотвращения безнадзорности, беспризорности, правонарушений, преступлений и антиобщественных деяний несовершеннолетних, проживающих и воспитывающихся в неблагоприятной социальной среде, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому.

**II. Категории семьи, которые ставятся на ВШК**

2.1 Учёту, как неблагополучные, и требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы подлежат семьи: в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- Семьи, где присутствует уклонение родителей от выполнения родительских обязанностей (не кормят, не обеспечивают необходимой одеждой, медицинской помощью;

антисанитарные условия жизни, периодически длительное отсутствие родителей дома без уважительной причины, оставление малолетнего ребёнка одного дома без контроля со стороны взрослых и т. д.).

- Бытовое пьянство родителей (семья характеризуется систематическим злоупотреблением спиртными напитками, сбором по месту жительства посторонних лиц для распития спиртных напитков).
- Семьи, где родители страдают хроническим алкоголизмом или наркоманией (наличие хронического алкоголизма должно подтверждаться соответствующим медицинским заключением).
- Семьи, в которых присутствует жестокое обращение родителей или других членов семьи с детьми.
- Семьи, в которых родители злоупотребляют своими правами.

### **III. Порядок постановки учащихся на внутришкольный контроль.**

3.1 Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики образовательного учреждения на основании заявления (форма 1) классного руководителя

3.2 При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3 При постановке семьи на ВШК классный руководитель предоставляет следующие документы:

- заявление о постановке на ВШК; где должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет;
- акт обследования материально-жилищных условий.
- справка о профилактической работе

3.4 При поступлении заявления секретарь Совета по профилактике оформляет уведомление родителям (законным представителям) несовершеннолетнего о приглашении их на заседание. В случае неявки родителей на заседание Совета по профилактике вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет.

3.5 На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, классным руководителем заводится карточка учета семьи, копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе. Классный руководитель совместно с заместителем директора по воспитательной работе план индивидуальной профилактической работы с семьей.

### **IV. Снятие с учета**

4.1. Вопрос о снятии неблагополучной семьи с учета решается по решению Совета профилактики на основании заявления и акта посещения семьи классного руководителя или соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося и семьи, указанных в разделе II настоящей Положении. Члены Совета Профилактики в течение 2 дней проводят посещение семьи и проверяют полноту и достоверность информации, а также оформляют посещение актом обследования материально-бытовых условий проживания.

4.2. Семья может быть снята с учета в случае: если при посещении семьи членами Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, не выявлено фактов злоупотребления спиртным, неисполнения обязанностей, возложенных действующим законодательством на родителей (законных представителей), а также иных фактов, явившихся основанием для постановки семьи на учет.

## **V. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета семей, находящихся в социально опасном положении**

3.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом руководителя образовательного учреждения на заместителя директора по воспитательной (социальной) работе, а непосредственное ведение учета - на классного руководителя (воспитателя, социального педагога).

Данное Положение действует до следующих изменений.

Разработчик: заместитель директора по воспитательной работе Ахатова Э.З.